



VEILEDNING FOR UTFYLNING AV EGENERKLÆRING MM FOR SAMMENSATTE REISER

Litt om garantiplikten

En sammensatt reise oppstår når en næringsdrivende legger til rette for at den reisende kan kjøpe minst to forskjellige typer reisetjenester til samme reise – men som ikke utgjør en pakkereise - og som fører til at det inngås separate avtaler med hver enkelt yter av reisetjenester. Definisjonen av en sammensatt reise følger av pakkereiselovens § 7. Eksemplene nedenfor angir hva en sammensatt reise i praksis er:

1. Når den næringsdrivende legger til rette på en hjemmeside at den reisende får kjøpe ulike reisetjenester fra ulike tilbydere, oppstår garantiplikt dersom vedkommende tar imot betaling for en tjenestene forutsatt at den reisende ved samme besøk på hjemmesiden kjøper og betaler en annen reisetjeneste hos en annen tilbyder og til samme reise. Forskjellen mellom denne handelen og en pakkereise er at handelen avsluttes for hvert enkelt element før et nytt kjøpes og betales. Det at det ligner på en pakkereise er at det kjøpes med utgangspunkt i samme hjemmeside.
2. Videre oppstår det garantiplikt når den reisende etter å ha kjøpt en reisetjeneste, i løpet av 24 timer mottar en målrettet kjøpsoppfordring av en annen reisetjeneste av en annen tilbyder du har en avtale med, foranlediget av besøket på din hjemmeside.

I motsetning til en pakkereisearrangør, er ikke du ansvarlig for gjennomføringen av den sammensatte reisen i sin helhet, kun den delen du har mottatt betaling for og så lenge du ikke har overført den reisendes penger til tjenesteyter. Tanken er at når tjenesteyter har mottatt pengene har den reisende en tjeneste han/hun kan benytte uavhengig av din konkurs.

Unntak fra lovens virkeområde.

Loven gjelder ikke:

1. sammensatte reiser som varer korter enn 24 timer
2. tilbys eller formidles leilighetsvis på et ideelt grunnlag og kun til en begrenset gruppe reisende.

Produktnavn

Dersom arrangøren bruker et annet navn enn firmanavnet, produktnavn, i sin markedsføring, bes navnet opplyst.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA FOR SAMMENSATTE REISER

Ved beregning av garantipliktig omsetning for sammensatte reiser tar man utgangspunkt i måneden med høyest reisevirksomhet, målt i kroner, samt de to månedene ved siden av. **HUSK, du skal kun stille reisegaranti for den ytelse du mottar betaling for.** Eksempelvis, er det størst reisevirksomhet i juli, oppgis omsetning for månedene juni, juli og august. Omsetningen tas med i den måned utreise finner sted. Det tallet som er høyest av regnskap og budsjett, legges til grunn ved beregning av garantien.

I budsjettet skal måned, antall reisende og gjennomsnittlig pris fylles ut. Det er prisen den reisende betaler som danner grunnlaget for beregningen.

Dersom det oppstår **vesentlige endringer** i budsjettet, so kan føre til en høyere garanti, skal Reisegarantifondet varsles.

Individuell garanti

Garantien skal i utgangspunktet dekke den reisendes forskuddsinnbetalinger til enhver tid. Det beløpet avhenger derfor i stor grad av hvor tidlige den reisende betaler reisen. Derfor ber vi også opplyst dersom betalingstiden for sluttvederlaget er tidligere enn 30 dager. Som hovedregel fastsettes likevel garantibeløpet lik en gjennomsnittlig høysesongmåned, selv om det innebærer at garantien er utilstrekkelig ved noe lengre betalingstid samt for lav i høysesong og for høy i lavsesong. Det er høyeste tall av regnskap og budsjett som legges til grunn ved garantiberegningen. Der hvor omstendighetene krever det, kan garantibeløpet med hjemmel i forskriftens § 5 fastsettes høyere enn reglene i § 3. **Det er Reisegarantifondet som i form av et enkeltvedtak fastsetter garantiens størrelse. Vedtaket gjelder inntil videre eller i angitt periode.** Vedtaket kan påklages til Barne og likestillingsdepartementet.

Garantien skal være en **påkravsgaranti** utstedt av bank eller forsikringselskap alternativt et pantsatt bankinnskudd (pant i enkelt pengekrav), se lovens § 42 annet ledd.



Reisegarantifondet
Postboks 227 Sentrum
4001 STAVANGER

Telefon: 51 85 99 40

E-post: firmapost@rgf.no

Beregningen av reisegarantiens størrelse – pakkereiseforskriftens § 3

100% av garantipliktig omsetning under kr 2 millioner og deretter

75% av beløp mellom kr 2 millioner og kr 5 millioner

50% av beløp mellom kr 5 millioner og kr 10 millioner

Overstiger garantipliktig omsetning kr 10 millioner i en enkel måned fastsettes garantien i samsvar med regelen i forskriftens § 3 annet ledd. Det betyr at dersom den næringsdrivende som legger til rette for sammensatte reiser er en transportør, f.eks. et flyselskap, tas det høyde for at garantien også skal dekke hjemtransport av de reisende som måtte være undervegs når konkursen skjer.

SØKNAD OM REDUSERT GARANTI

Reisegarantifondet kan etter søknad redusere garantien i følgende tilfeller forutsatt at den næringsdrivendes egenkapital er positiv:

1. Garanti kan bli stilt etter laveste grunnlag av budsjett og regnskap når det foreligger spesielle forhold som gjør at man i budsjettåret forventer lavere omsetning, se forskriftens § 2 tredje ledd.
2. Det kan søkes om redusert garanti i lavsesong dersom omsetningen varierer vesentlig gjennom året, se forskriftens § 2 annet ledd.

Årsgebyret skal dekke fondets drift og eventuelt bidra til økning av fondets formue. Satsene varierer med den garanti som er stilt – pakkereiseforskriftens § 8:

Kr 2.000 for garanti lavere enn kr 250 000

Kr 3.500 for garanti fra og med kr 250.000 til og med kr 1 million

Kr 10.000 for garanti fra og med kr 1.000.001 til og med kr 100 millioner

Kr 70.000 for garanti over kr 100 millioner.

Det vurderes årlig om satsene for årsgebyr må endres. Innbetaling skal første gang skje sammen med garantistillelsen, og senere innen 1. desember hvert år for det påfølgende driftsår.

Beløpet innbetales til vår konto nr. 6074.06.29088 ved registrering som medlem. Deretter sendes det ut en årlig faktura.

Skjerpet krav til garantistillelse. Med hjemmel i Reisegarantiforskriftens § 5 kan det kreves en garanti som er høyere enn det som hovedregelen i forskriftens § 3 tilsier. Et praktisk eksempel på dette er ved [nyetablering av chartervirksomhet](#). Garantien som kreves i slike tilfeller skal dekke fondets reelle risiko jfr. pakkereiseloven §§ 44 og 45 annet ledd. Etablerte medlemmer vil også kunne pålegges skjerpet garanti bl.a. når egenkapitalen i selskapet er tapt.

Daglig leder/styrets ansvar for fondets tap ved konkurs, det vises til forskriftens § 5 annet ledd: Den næringsdrivende skal både uoppfordret og på forespørsel gi Reisegarantifondet de opplysningene som er nødvendige for å vurdere om reisegarantien skal økes. Brytes opplysningsplikten og det medfører at reisegarantien blir satt for lavt, kan den næringsdrivendes representanter ved daglig leder eller styret bli holdt personlig ansvarlige kan innebære at virksomhetens representanter (daglig leder/styret) blir holdt personlig ansvarlige for tap som fondet lider på grunn av bruddet.

Revisorbekreftelse

Revisor skal uttale seg om regnskapstallene (ikke budsjettallene). Dersom selskapet er organisert som et enkeltmannsforetak uten revisjonsplikt kan det søkes om dispensasjon fra kravet om revisorbekreftelse. Det samme gjelder AS som har fravalgt revisor.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til Reisegarantifondet

Konklusjon

Vi har revidert AS (skriv selskapets navn) regnskapstall for omsetning av garantipliktige reiser i månedene a,b og c (skriv månedenes navn) i regnskapsåret 2017, som fremgår av punkt A i (skriv selskapets navn) i egenerklæring til Reisegarantifondet for 2018. Omsetning av garantipliktige reiser i månedene a,b,c (skriv månedenes navn) i regnskapsåret 2017 utgjør totalt kr. xxx.



Reisegarantifondet
Postboks 227 Sentrum
4001 STAVANGER

Telefon: 51 85 99 40

E-post: firmapost@rgf.no

Vi mener at regnskapstallene i medfølgende egenerklæring (regnskapsoppstilling) gir i det alt vesentlige et korrekt uttrykk for:

- Selskapets garantipliktige omsetning i månedene **a, b og c (skriv månedenes navn)** i samsvar med definisjonen i pakkereiseloven § 7.
- At reisene (inntekten) er tidsavgrenset til avreisemåneden.
- At måneden **b (skriv månedens navn)** er den måned med høyest garantipliktige omsetning i regnskapsåret 2017.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er ytterligere beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen». Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de etiske kravene som er relevante for vår revisjon av regnskapet i Norge, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering - Grunnlag for regnskapsavleggelse

Regnskapsoppstillingen er utarbeidet av Selskapet for å oppfylle kravene fra Reisegarantifondet. Som et resultat av dette, anses regnskapsoppstillingen ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Selskapet og Reisegarantifondet og skal ikke distribueres til andre parter enn Selskapet eller Reisegarantifondet. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

Ledelsens og de som har overordnet ansvar for ansvar for oppstillingen

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som omfatter garantipliktige reiser og for at den gir en dekkende fremstilling i samsvar med definisjonen i pakkereiselovens § 7. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide en regnskapsoppstilling som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av oppstillingen er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

De som har overordnet ansvar for styring og kontroll, har ansvaret for å føre tilsyn med Selskapets finansielle rapporteringsprosess.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt regnskapsoppstillingen som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon det foreligger. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukere foretar basert på denne oppstillingen.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Sted, xx.xx.2017
Revisjonsselskapets navn AS

xx
Statsautorisert/Registrert revisor