|  |
| --- |
| **EGENERKLÆRING – ÅR 2022****INFORMASJON OM ARRANGØR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma: | Org.nr.: | Produktnavn: |
| E-post: | Telefon: | Postadresse: |
| Postnr/sted: | Kontaktperson: | Nettside: |

**A) REGNSKAP OG BUDSJETT PAKKEREISER** *(Se veiledning om hvilket skjema dere skal fylle ut på side 4 flg. av dette dokumentet.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Regnskap 2021** | **Estimater/forecast/budsjett 2022** |
|  | Ant. avg | Ant. pax | Omsetning NOK (oppgi hele tallet) | Ant. avg | Ant. pax | Gjennomsnittspris NOK | Omsetning NOK (oppgi hele tallet) |
| Januar |  |  |  |  |  |  |  |
| Februar |  |  |  |  |  |  |  |
| Mars |  |  |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |  |  |
| Mai |  |  |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |  |  |
| Juli |  |  |  |  |  |  |  |
| August |  |  |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |  |  |
| November |  |  |  |  |  |  |  |
| Desember |  |  |  |  |  |  |  |

**B) REGNSKAP OG BUDSJETT SAMMENSATTE REISEARRANGEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Regnskap 2021** | **Budsjett 2022** |
|  | Ant. avg | Ant. pax | Omsetning NOK (oppgi hele tallet) | Ant. avg | Ant. pax | Gjennomsnittspris NOK | Omsetning NOK (oppgi hele tallet) |
| Januar |  |  |  |  |  |  |  |
| Februar |  |  |  |  |  |  |  |
| Mars |  |  |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |  |  |
| Mai |  |  |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |  |  |
| Juli |  |  |  |  |  |  |  |
| August |  |  |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |  |  |
| November |  |  |  |  |  |  |  |
| Desember |  |  |  |  |  |  |  |

**C) SØKNAD OM FRITAK FOR REVISORATTESTASJON**

Selskap med lavere årlig omsetning enn 6 MKR kan søke om fritak for revisorattestasjon. Vennligst fyll ut feltene nedenfor.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Arrangøren fyller inn ja/nei |
| Har selskapet lavere årlig omsetning enn 6 MKR? |  |
| Har selskapet revisor? |  |
| Søker selskapet om fritak for revisorattestasjon? |  |

Fristen for innsendelse av revisorattestasjon er 1. mars hvert år, jf. pakkereiseforskriften § 7. Dersom Reisegarantifondet ikke har mottatt dokumentasjonen etter pakkereiseforskriften § 6 første ledd innen 1. mars i budsjettåret, anses stilt reisegaranti for utilstrekkelig og den næringsdrivendes tilbud, salg og formidling av garantipliktige reisetjenester må opphøre. Mal for revisorattestasjon følger som vedlegg til dette dokumentet. Husk å oppdatere riktig årstall.

**D) BETALINGSPROSEDYRER**

|  |  |
| --- | --- |
| Antall dager mellom siste innbetaling (sluttvederlag) og avreise (når må det fulle beløpet være innbetalt?) |  |
| Gjennomsnittlig antall dager mellom depositumsinnbetaling og avreise |  |
| Budsjettert antall reisende i kalendermåneden med størst omsetning |  |
| Depositum per reisende ved bestilling |  |
| Er betalingsprosedyrene endret siden inngivelse av forrige egenerklæring? (ja/nei) |  |

**E) EGENKAPITAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Per årsregnskap/delregnskap (måned/år) | NOK |
| Egenkapital |  |  |
| Er egenkapitalen positiv? (ja/nei) |  |  |

**F) OPPLYSNINGER OM SELSKAPETS PAKKEREISEVIRKSOMHET (vennligst fyll inn om tjenester som tilbys, destinasjoner m.m.)**

|  |
| --- |
|  |

**G) OVERSIKT OVER FORSKUDDSBETALINGER**

Vennligst fyll ut nåværende og faktisk forskuddsbetalingsnivå, samt estimat for forskuddsbetalinger måned for måned for det kommende året. Minner om at forskuddsbetalinger er alt kunden har innbetalt (depositum, sluttvederlag), dvs. alt den reisende kan kreve fra Reisegarantifondet dersom selskapet går konkurs.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Arrangørens svar |
| Selskapets nåværende forskuddsbetalingsnivå (faktisk totalsum i NOK) |  |

|  |
| --- |
| **Oversikt over forskuddsbetalinger (estimert i NOK)***Forskuddsbetalinger er samtlige beløp arrangøren mottatt fra den reisende – uavhengig om disse er bokført eller om midlene er videreført til andre aktører***.** |
|  | Årstall | Ant. avg | Ant. pax | Gjennomsnitts-pris NOK | Omsetning NOK (oppgi hele tallet) | Forskuddsbetalinger i NOK per 1. i mnd | Snitt. ant. dager turen varer. |
| Januar |  |  |  |  |  |  |  |
| Februar |  |  |  |  |  |  |  |
| Mars |  |  |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |  |  |
| Mai |  |  |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |  |  |
| Juli |  |  |  |  |  |  |  |
| August |  |  |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |  |  |
| November |  |  |  |  |  |  |  |
| Desember |  |  |  |  |  |  |  |

**SELSKAPETS UNDERSKIFT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sted/dato |  | Underskrift styreleder/ daglig leder/stempel:  |  |

**VEILEDNING FOR ARRANGØRER**

I dokumentet ovenfor er det oppstilt to skjemaer, A) for pakkereiser og B) for sammensatte reisearrangement. I det følgende definerer vi «pakkereise», «sammensatt reisearrangement» og oppgir unntakene pakkereiseloven oppstiller. Deretter gis det en veiledning for beregningen av reisegarantinivået.

**1. DEFINISJONER**

**1.1 Pakkereise**

Loven definerer «pakkereise» med følgende ordlyd:

*§ 6. Pakkereise*

 *Med pakkereise forstås i denne loven en kombinasjon av minst to forskjellige typer reisetjenester som gjelder samme reise eller ferie dersom*

*a) reisetjenestene settes sammen av én næringsdrivende, herunder på anmodning fra den reisende eller etter den reisendes valg, før det inngås én avtale om alle reisetjenestene, eller*

*b) reisetjenestene, uavhengig av om det inngås separate avtaler med flere ytere av reisetjenester*

*1. kjøpes fra ett utsalgssted og alle reisetjenestene velges før den reisende samtykker i å betale*

*2. tilbys, selges eller faktureres til en inklusiv- eller totalpris*

*3. annonseres eller selges under betegnelsen «pakkereise» eller lignende betegnelse*

*4. kombineres etter inngåelse av en avtale, der en næringsdrivende gir den reisende rett til å velge blant et utvalg av forskjellige typer reisetjenester, eller*

*5. kjøpes fra flere næringsdrivende gjennom lenkede bestillingsprosesser på internett, der den reisendes navn, betalingsopplysninger og e-postadresse overføres fra den næringsdrivende som den første avtalen inngås med, til en eller flere andre næringsdrivende, og en avtale med en av de sistnevnte næringsdrivende inngås senest 24 timer etter at bestillingen av den første reisetjenesten er bekreftet.*

 *En kombinasjon av reisetjenester der én type reisetjeneste som definert i § 5 bokstav a, b eller c, kombineres med en eller flere turisttjenester som definert i § 5 bokstav d, er bare en pakkereise dersom turisttjenestene*

*a) utgjør en vesentlig andel av kombinasjonens verdi eller annonseres som, eller på annen måte utgjør et vesentlig element i kombinasjonen, eller*

*b) velges eller kjøpes før leveringen av en reisetjeneste som definert i § 5 bokstav a, b eller c, har begynt.*

I de aller fleste tilfeller skal skjema A) fylles ut, da arrangøren tilbyr pakkereiser. Som det fremgår av bestemmelsen ovenfor består en pakkereise av to – eller flere reisetjenester. Det betyr at arrangøren skal gjøre fradrag for salg av eventuelle enkelte reisetjenester, herunder salg av kun hotell, fly, guidet tur o.l.

Det bemerkes likevel at det ikke er kun tradisjonelle «charterreiser» som omfattes av definisjonen for pakkereise. Dersom dere tilbyr to – eller flere reisetjenester som varer i mer enn 24 timer, vil dette normalt være en pakkereise. Eksempelvis kan innkvartering med tillegg av guidet tur være en pakkereise. På samme måte vil også transport, kurs og selskap anses å være en pakkereise. Loven oppstiller få unntak, og disse må i ethvert tilfelle vurderes konkret og skjønnsmessig av Reisegarantifondet.

**1.2 Unntak fra lovens virkeområde**

Pakkereiseloven § 2 oppstiller unntak fra lovens virkeområde.

*§ 2. Unntak fra lovens virkeområde*

*Loven gjelder ikke pakkereiser og sammensatte reisearrangementer som*

*a) varer kortere enn 24 timer og ikke omfatter innkvartering over natten*

*b) tilbys eller formidles leilighetsvis på et ideelt grunnlag og kun til en begrenset gruppe reisende, eller*

*c) kjøpes på grunnlag av en generell avtale mellom næringsdrivende om kjøp av forretningsreiser.*

**1.3 Sammensatt reisearrangement**

Hva gjelder sammensatt reisearrangement, fremgår definisjonen av pakkereiseloven § 7:

*§ 7. Sammensatt reisearrangement*

 *Med sammensatt reisearrangement forstås i denne loven minst to forskjellige typer reisetjenester som kjøpes for samme reise eller ferie, som ikke utgjør en pakkereise, og som fører til at det inngås separate avtaler med hver enkelt yter av reisetjenester, dersom den næringsdrivende*

*a) formidler den reisendes separate valg og separate betaling for hver reisetjeneste i løpet av ett besøk hos eller én henvendelse til den næringsdrivendes utsalgssted, eller*

*b) på en målrettet måte formidler kjøp av minst én ytterligere reisetjeneste fra en annen næringsdrivende, når en avtale med den andre næringsdrivende inngås senest 24 timer etter at bestillingen av den første reisetjenesten er bekreftet.*

 *En kombinasjon av reisetjenester der høyst én type reisetjeneste som definert i § 5 bokstav a, b eller c, kombineres med en eller flere turisttjenester som definert i § 5 bokstav d, er bare et sammensatt reisearrangement dersom turisttjenestene utgjør en vesentlig andel av kombinasjonens verdi, eller annonseres som, eller på annen måte utgjør et vesentlig element i kombinasjonen.*

Det er mange som feilaktig tror at de selger sammensatte reisearrangement. Et enkelt eksempel på et sammensatt reisearrangement er når den reisende bestiller en flybillett hos et flyselskap, og deretter innen 24 timer mottar et tilbud om hotell, leiebil o.l. fra flyselskapets samarbeidspartnere (et annet selskap). Dersom dette tilbudet aksepteres av den reisende, vil dette utgjøre et sammensatt reisearrangement. Garantien skal da beregnes av den arrangøren reisende inngikk avtale med først.

**2. BEREGNING AV REISEGARANTINIVÅET (pakkereiseforskriften § 2, jf. § 3)**

I utgangspunktet har Reisegarantifondet flere måter å beregne reisegarantinivået på. Det trekkes et skille mellom arrangører som omsetter for mer enn 10 MKR per måned.

**2.1 Omsetning under 10 MKR per måned**

Arrangører som omsetter for mindre enn 10 MKR per måned beregnes etter en enkel modell. I våre nye skjemaer bes arrangøren om å oppgi alle kalendermåneder. Reisegarantifondet beregner deretter reisegarantinivået ved å finne de tre sammenhengende månedene med høyest omsetning. Disse legges sammen og deles på antall måneder (3) for å finne «garantipliktig omsetning».

Regnestykket ser slik ut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formel |  | Eksempel |  |  |
|  | Måned før høysesong |  | Mars | kr 500.000 |
|  | Høysesongsmåned (måneden med høyest omsetning) |  | April | kr 700.000 |
|  | Måned etter høysesong  |  | Mai | kr 300.000 |
|  | **Samlet beløp/3** |  |  | **kr 1.500.000**/3 |
|  | **Garantipliktig omsetning** |  |  | **kr 500.000** |

I tillegg oppstiller loven følgende begrensninger dersom garantipliktig omsetning overstiger 2 MKR:

|  |  |
| --- | --- |
| **Garantipliktig omsetning mellom 2 MKR og 10 MKR** | **Arrangøren må stille** |
| Garantipliktig omsetning under kr 2.000.000 | 100% av garantipliktig omsetning under kr 2.000.000 |
| Garantipliktig omsetning mellom kr 2.000.000 og kr 5.000.000 | 100% av garantipliktig omsetning under kr 2.000.000I tillegg til 75% av garantipliktig omsetning mellom kr 2.000.000 og kr 5.000.000 |
| Garantipliktig omsetning mellom kr 5.000.000 og kr 10.000.000 | 100% av garantipliktig omsetning under kr 2.000.000 I tillegg til 75% av garantipliktig omsetning mellom kr 2.000.000 og kr 5.000.000I tillegg til 50% av garantipliktig omsetning mellom kr 5.000.000 og kr 10.000.000 |

**2.2 Omsetning over 10 MKR per måned**

For reisearrangører med omsetning som overstiger 10 MKR per måned, fastsettes garantien etter følgende formel:

**X ·(N/30)+(M-N)/30 ·A·D+X ·0,25**

**X**  budsjettert garantipliktig omsetning for kommende år i den måneden den er størst, eller omsetningstall for tilsvarende måned året

 før om dette er større, **tidsavgrenset til avreisemåneden**.

**N**  gjennomsnittlig antall dager mellom sluttinnbetaling og avreise, opplys om det gjelder ulike tall for pakkereiser og sammensatte

 reiser.

**M** gjennomsnittlig antall dager mellom deposituminnbetaling og avreise.

**A**  budsjettert antall reisende under garantiplikt i den måneden garantipliktig omsetning er størst.

**D**  depositum per reisende ved bestilling.

**2.3 Reisegarantifondets adgang til å foreta en skjønnsmessig vurdering**

Ovennevnte eksempel gir det matematiske utgangspunktet. Reisegarantifondet kan i alle tilfeller øke reisegarantinivået etter en konkret skjønnsmessig helhetsvurdering, jf. pakkereiseforskriften § 5. Vurderingen kan bestå av blant annet arrangørens økonomi, type reiser og øvrige risikofaktorer som øker eksponeringen.

I forbindelse med innsendelse av den årlige egenerklæringen oppgis både regnskapstall for inneværende år, og estimat for det kommende året. Reisegarantifondet skal som hovedregel legge til grunn det høyeste av disse to tallene. Til orientering vurderes økning, men ikke reduksjon av garantinivået ved den årlige vurderingen. Dersom garantinivået opprettholdes på tidligere nivå, utsendes ikke vedtak om dette. I disse tilfellene gjelder det forrige vedtaket inntil et nytt er fattet.

**UAVHENGIG REVISORS BERETNING**

Til Reisegarantifondet

**Konklusjon**

Vi har revidert AS (skriv selskapets navn) regnskapstall for omsetning av garantipliktige reiser i månedene a,b og c (skriv månedenes navn) i regnskapsåret 20xx, som fremgår av punkt A i (skriv selskapets navn) i egenerklæring til Reisegarantifondet for 20xx. Omsetning av garantipliktige reiser i månedene a,b,c (skriv månedenes navn) i regnskapsåret 20xx utgjør totalt kr. xxx.

Vi mener at regnskapstallene i medfølgende egenerklæring (regnskapsoppstilling) gir i det alt vesentlige et korrekt uttrykk for:

* Selskapets garantipliktige omsetning i månedene a,b og c (skriv månedenes navn) i samsvar med definisjonen i pakkereiseloven § 6.
* At reisene(inntekten) er tidsavgrenset til avreisemåneden.
* At måneden b (skriv månedens navn) er den måned med høyest garantipliktige omsetning i regnskapsåret 20xx.
* At omsetningen tilsvarer fakturert beløp til de reisende i tråd med veiledning til utfylling og omfatter reiser iflg. pakkereiseloven § 6

**Grunnlag for konklusjonen**Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er ytterligere beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen». Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de etiske kravene som er relevante for vår revisjon av regnskapet i Norge, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Presisering - Grunnlag for regnskapsavleggelse**Regnskapsoppstillingen er utarbeidet av Selskapet for å oppfylle kravene fra Reisegarantifondet. Som et resultat av dette, anses regnskapsoppstillingen ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Selskapet og Reisegarantifondet og skal ikke distribueres til andre parter enn Selskapet eller Reisegarantifondet. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

**Ledelsens og de som har overordnet ansvar for ansvar for oppstillingen**
Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som omfatter garantipliktige reiser og for at den gir en dekkende fremstilling i samsvar med definisjonen i pakkereiselovens § 6. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide en regnskapsoppstilling som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av oppstillingen er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

De som har overordnet ansvar for styring og kontroll, har ansvaret for å føre tilsyn med Selskapets finansielle rapporteringsprosess.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen**
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt regnskapsoppstillingen som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon det foreligger. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktet feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukere foretar basert på denne oppstillingen.

Det henvises til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Sted, xx.xx.20xx
Revisjonsselskapets navn AS

xx
Statsautorisert/Registrert revisor