

**Veiledning  
til  
egenerklærings skjema**



Oppdatert november 2023

# Innhold

<b>1. Definisjoner</b> .....	3
<b>1.1 Pakkereise</b> .....	3
<u>1.1.2 Viktig om pakkereiser og sammensatte reisearrangementer</u> .....	3
<b>1.2 Sammensatt reisearrangement</b> .....	4
<b>1.3 Reisetjeneste</b> .....	4
<b>1.4 Unntak fra lovens virkeområde</b> .....	5
<b>2. Egenerklæringsskjema</b> .....	7
<b>2.1 Informasjon om arrangør</b> .....	7
<b>2.2 Punkt A) om regnskap og budsjett for pakkereiser</b> .....	7
<b>2.3 Punkt B) om regnskap og budsjett for sammensatte reisearrangement</b> .....	9
<b>2.4 Punkt C) om søknad om fritak for revisorattestasjon</b> .....	10
<b>2.5 Punkt D) om betalingsprosedyrer</b> .....	10
<b>2.6 Punkt E) om egenkapital</b> .....	10
<b>2.7 Punkt F) om opplysninger om selskapets pakkereisevirksomhet</b> .....	10
<b>2.8 Punkt G) om sesongbasert virksomhet</b> .....	11
<b>2.9 Punkt H) om oversikt over forskuddsbetalinger</b> .....	11
<b>2.10 Punkt I) om notater</b> .....	11
<b>2.11 Punkt J) om filoplasting</b> .....	11
<b>3. Beregning av reisegarantinivået</b> .....	12
<b>3.1 Omsetning under 10 MKR per måned</b> .....	12
<b>3.3 Omsetning over 10 MKR per måned</b> .....	13
<b>3.4 Reisegarantifondets adgang til å foreta en skjønsmessig vurdering</b> .....	13
<b>3.5 Opprettholdelse av tidligere nivå</b> .....	13
<b>4. Uavhengig revisors beretning</b> .....	14

# 1. Definisjoner

## 1.1 Pakkereise

Loven definerer «pakkereise» med følgende ordlyd:

### § 6. Pakkereise

Med pakkereise forstås i denne loven **en kombinasjon av minst to forskjellige typer reisetjenester som gjelder samme reise eller ferie** dersom

a) reisetjenestene settes sammen av én næringsdrivende, herunder på anmodning fra den reisende eller etter den reisendes valg, før det inngås én avtale om alle reisetjenestene, eller

b) reisetjenestene, uavhengig av om det inngås separate avtaler med flere ytere av reisetjenester

1. kjøpes fra ett utsalgssted og alle reisetjenestene velges før den reisende samtykker i å betale
2. tilbys, selges eller faktureres til en inklusiv- eller totalpris
3. annonseres eller selges under betegnelsen «pakkereise» eller lignende betegnelse
4. kombineres etter inngåelse av en avtale, der en næringsdrivende gir den reisende rett til å velge blant et utvalg av forskjellige typer reisetjenester, eller
5. kjøpes fra flere næringsdrivende gjennom lenkede bestillingsprosesser på internett, der den reisendes navn, betalingsopplysninger og e-postadresse overføres fra den næringsdrivende som den første avtalen inngås med, til en eller flere andre næringsdrivende, og en avtale med en av de sistnevnte næringsdrivende inngås senest 24 timer etter at bestillingen av den første reisetjenesten er bekreftet.

En kombinasjon av reisetjenester der én type reisetjeneste som definert i § 5 bokstav a, b eller c, kombineres med en eller flere turisttjenester som definert i § 5 bokstav d, er bare en pakkereise dersom turisttjenestene

- a) utgjør en vesentlig andel av kombinasjonens verdi eller annonseres som, eller på annen måte utgjør et vesentlig element i kombinasjonen, eller
- b) velges eller kjøpes før leveringen av en reisetjeneste som definert i § 5 bokstav a, b eller c, har begynt.

### 1.1.2 Viktig om pakkereiser og sammensatte reisearrangementer

De absolutt fleste arrangører selger *kun* pakkereiser. Det er kun et **fåttall** som da trenger å føre inn tall i tabellen for sammensatte reisearrangement.

Et eksempel på sammensatte reisearrangement er når et flyselskap tilbyr og selger flybilletter. Etter at flybillettene er kjøpt får den reisende opp et tilbud at det kan bestilles eksempelvis leiebil hos et leiebilfirma eller booke hotell. Benytter den reisende seg av denne formidlingen innen 24 timer, og leier en bil hos leiebilfirmaet, inngås det et **sammensatt reisearrangement**.

Det bemerkes likevel at det ikke er kun tradisjonelle «charterreiser» som omfattes av definisjonen for pakkereise.

Hovedregelen er relativt enkel: Dersom det tilbys to – eller flere - reisetjenester som varer i mer enn 24 timer, vil dette normalt være en pakkereise. Da er det lovpålagt med medlemskap hos Reisegarantifondet, og etablering av vedtatt reisegaranti.

## 1.2 Sammensatt reisearrangement

Hva gjelder sammensatt reisearrangement, fremgår definisjonen av pakkereiseloven § 7:

### § 7. Sammensatt reisearrangement

Med sammensatt reisearrangement forstås i denne loven **minst to forskjellige typer reisetjenester som kjøpes for samme reise eller ferie, som ikke utgjør en pakkereise, og som fører til at det inngås separate avtaler med hver enkelt yter av reisetjenester, dersom den næringsdrivende**

- a) formidler den reisendes separate valg og separate betaling for hver reisetjeneste i løpet av ett besøk hos eller én henvendelse til den næringsdrivendes utsalgssted, eller
- b) på en målrettet måte formidler kjøp av minst én ytterligere reisetjeneste fra en annen næringsdrivende, når en avtale med den andre næringsdrivende inngås senest 24 timer etter at bestillingen av den første reisetjenesten er bekreftet.

En kombinasjon av reisetjenester der høyst én type reisetjeneste som definert i § 5 bokstav a, b eller c, kombineres med en eller flere turisttjenester som definert i § 5 bokstav d, er bare et sammensatt reisearrangement dersom turisttjenestene utgjør en vesentlig andel av kombinasjonens verdi, eller annonseres som, eller på annen måte utgjør et vesentlig element i kombinasjonen.

## 1.3 Reisetjeneste

Definisjonen av en «reisetjeneste» følger av pakkereiseloven § 5:

### § 5. Reisetjeneste

Med reisetjeneste forstås i denne loven:

- a) persontransport
- b) innkvartering som ikke er en integrert del av persontransport, og som ikke skjer med tanke på bosetting
- c) utleie av biler, andre motorvogner som definert i artikkel 3 nr. 11 i europaparlaments- og rådsdirektiv 2007/46/EF, eller motorsykler som krever førerkort etter artikkel 4 nr. 3 bokstav c i europaparlaments- og rådsdirektiv 2006/126/EF
- d) enhver annen turisttjeneste som ikke er en integrert del av en reisetjeneste som definert i bokstav a, b eller c

## 1.4 Unntak fra lovens virkeområde

Pakkereiseloven § 2 oppstiller unntak fra lovens virkeområde.

### *§ 2. Unntak fra lovens virkeområde*

*Loven gjelder ikke pakkereiser og sammensatte reisearrangementer som*

- a) varer kortere enn 24 timer og ikke omfatter innkvartering over natten*
- b) tilbys eller formidles leilighetsvis på et ideelt grunnlag og kun til en begrenset gruppe reisende, eller*
- c) kjøpes på grunnlag av en generell avtale mellom næringsdrivende om kjøp av forretningsreiser.*

Utgangspunktet er at arrangører som tilbyr, selger og/eller yter pakkereiser eller sammensatte reisearrangement må stille reisegaranti.

### **Unntak må i ethvert tilfelle vurderes konkret og skjønnsmessig av Reisegarantifondet.**

Unntaket i § 2 bokstav b) oppstiller tre kumulative vilkår i «leilighetsvis», «ideelt grunnlag» og «begrenset gruppe reisende». At vilkårene er kumulative vil si at alle tre vilkår må være oppfylt for at unntaket kan komme til anvendelse.

Ordlyden «leilighetsvis» kan forstås som «av og til» eller «sporadisk». I forarbeidene uttales det at

*«hvor sjelden eller uregelmessig en pakkereise må gjennomføres for å anses som «leilighetsvis» må vurderes konkret», jf. Prop.54 L (2017-2018) s. 14.*

Hvis reisen derimot er et fast arrangement som skjer til samme tid hvert år, selv om det kun arrangeres reise én gang i året, vil normalt vilkåret ikke anses som oppfylt.

Videre kan «ideelt grunnlag» forstås som at det ikke drives med næringsvirksomhet. Dvs. at arrangøren ikke tjener på å formidle reisen.

Det kan da ses hen til forskjellen mellom reisearrangementets verdi og hva reisende må betale for arrangementet. Dersom for eksempel en forening tilbyr sine medlemmer å kjøpe et reisearrangement til selvkost, det vil si uten at foreningen sitter igjen med et overskudd, kan vilkåret «ideelt grunnlag» være oppfylt», jf. Prop.54 L (2017-2018) s. 107.

En «begrenset gruppe reisende» tilsier at arrangementet eller reisen kun formidles til et fåtall personer. Ifølge forarbeidene til loven kan en gruppe være «begrenset», uten at det er fastsatt et maksimumsantall. Det sentrale er at reisearrangementet ikke er åpent for allmenheten», jf. Prop.54 L (2017-2018) s. 14. Dette kan være reiser som arrangeres av veldedige organisasjoner, idrettsklubber eller skoler for sine medlemmer.

Unntaket i § 2 bokstav c) er noe vi blir spurt mest om. Dette gjelder særlig begrepet om «en generell avtale» mellom næringsdrivende om kjøp av forretningsreiser. Vilket «en generell avtale» skal etter forarbeidene forstås videre enn en rammeavtale, og vilkåret anses ikke oppfylt dersom avtalen kun gjelder kjøp av én bestemt reise, jf. Prop. 54 L (2017-2018) side 107-108

For å oppfylle vilkåret om at reisearrangementet kjøpes på grunnlag av «en generell avtale», vil det normalt være tilstrekkelig at det er presisert i den konkrete avtalen mellom reiseselskapet og den forretningsreisende at følgende opplyses:

- 1) reisene er å anse som forretningsreiser, uten konkursvern (dvs. dekning av forskuddsbetalinger ved ev. konkurs hos reisearrangøren).
- 2) avtalen gjelder for en lengre periode, og
- 3) avtalen gjelder for flere reiser. Den generelle avtalen bør altså gjelde for fremtidige kjøp av reisearrangementer over en viss tidsperiode. Vilkaåret anses med andre ord ikke oppfylt dersom avtalen kun gjelder kjøp av én bestemt reise. Det er ikke nødvendig å avtale eksklusivitet.

Av praktiske hensyn bør disse momentene også klart fremgå av salgsbetingelser, fakturaen til den reisende, samt ev. ordrebekreftelser, slik at det ikke oppstår tvil i en konkurssituasjon.

**Dette er særlig aktuelt når man er medlem i Reisegarantifondet som følge av salg til private.**

## 2. Egenerklærings skjema

### 2.1 Informasjon om arrangør

Informasjonen som skal fylles inn er bl.a. e-postadressen som ble brukt til å logge inn på arrangøren sin «min side», og navnet på kontaktpersonen til arrangøren (primærkontakten).

Firmanavn (foretaksnavn), organisasjonsnummer og produktnavn må også fylles inn.

*Produktnavn* (les: brand/varemerke) kan bl.a. være navn på varer og tjenester som arrangøren tilbyr, men som ikke er direkte knyttet til, eller fremgår av, foretaksnavnet. Gjerne også oppgi nettsted hvis arrangøren har et nettsted forbundet til seg.

Videre må postadresse, poststed og telefonnummer fylles inn.

### 2.2 Punkt A) om regnskap og budsjett for pakkereiser

I de aller fleste tilfeller skal kun skjema **A)** fylles ut, da arrangørene normalt sett bare tilbyr pakkereiser, ikke sammensatte reiser.

Som det fremgår av bestemmelsen ovenfor består en pakkereise av to – eller flere reisetjenester. Eksempelvis kan innkvartering med tillegg av guidet tur være en pakkereise. På samme måte vil også transport, kurs og selskap anses å være en pakkereise.

At pakkereisen må bestå av to eller flere reisetjenester betyr at arrangøren skal gjøre fradrag for salg av eventuelle enkelte reisetjenester, herunder salg av *kun* hotell, eller *kun* fly, eller *kun* guidet tur o.l. Vi trenger med andre ord ikke å bli opplyst om den totale omsetningen til selskapet dersom virksomheten ikke kun består av pakkereiser.

Loven oppstiller få unntak, og disse **må i ethvert tilfelle vurderes konkret og skjønnsmessig av Reisegarantifondet.**

#### **Beskrivelse av tabellene**

Tabellen til regnskap og budsjett for pakkereiser er delt i to deler.

Den ene delen er regnskap for året som har vært (se årstallet).

Den andre delen er estimer/forecast/budsjett for året som kommer (se årstallet).

For egenerklæring 2024 betyr det følgende: regnskapet for året som har vært er regnskapsåret 2023 (selv om vi ikke er ferdige med året, men det er det som er lovens krav per i dag), mens estimer/forecast/budsjett skal opplyse om tall for pakkereiseåret som kommer i 2024.

Delen for regnskap for året som har vært er kolonnene til venstre markert med grå. Her skal de faktiske tall for hva som ble gjennomført av pakkereiser i året som har vært føres inn – altså, hva som ble gjennomført av pakkereiser i fjor.

Husk at **for hver måned skal det føres inn** «antall avganger», «antall personer», og «omsetning i norske kroner». Omsetning vil si alle inntekter (bruttobeløp før ev. fradrag og skatt) relatert til pakkereiser.

Delen for estimer/forecast/budsjett for året som kommer er kolonnene til høyre med hvit bakgrunn.

Her skal de beregninger av hvor mye arrangøren ser for seg å omsette for i året som kommer, føres inn. Med andre ord, det skal føres inn både pakkereiser som allerede er solgt, og pakkereiser som arrangøren beregner kan bli solgt.

Husk at **for hver måned skal det føres inn** «antall avganger», «antall personer», «gjennomsnittspris på pakkereisene i norske kroner» og «omsetning i norske kroner». Omsetning vil si alle inntekter (bruttobeløp før ev. fradrag og skatt) relatert til pakkereiser.

Vi trenger alle opplysningene som nevnes i egenerklæringskjemaet så nøyaktig som mulig. Jo flere presise opplysninger vi mottar, desto bedre blir beregningsgrunnlaget for reisegarantien.



## 2.3 Punkt B) om regnskap og budsjett for sammensatte reisearrangement

Det er kun et fåtall som trenger føre inn tall i tabellen for sammensatte reisearrangement. Per i dag har vi kun to medlemmer som dette faktisk gjelder for.

I likhet med tabellen for pakkereiser består tabellen for sammensatte reisearrangement av to deler: En del er for regnskap for året som har vært (markert med grå), og den andre del er for estimer/forecast/budsjett for året som kommer.

Under regnskap for året som har vært er det de faktiske tall for hva som ble gjennomført av sammensatte reisearrangement i året som har vært som skal føres inn. Husk at **for hver måned skal det føres inn** «antall avganger», «antall personer», og «omsetning i norske kroner». Omsetning vil si alle inntekter (bruttobeløp før ev. fradrag og skatt) relatert til sammensatte reisearrangement.

Under estimer/forecast/budsjett for året som kommer skal det føres inn de faktiske tall **og** beregninger av hvor mye arrangøren ser for seg å omsette for i året som kommer (både sammensatte reisearrangement som allerede er solgt og sammensatte reisearrangement som arrangøren beregner kan bli solgt).

Husk at **for hver måned skal det føres inn** «antall avganger», «antall personer», «gjennomsnittspris på sammensatte reisearrangement i norske kroner» og «omsetning i norske kroner». Omsetning vil si alle inntekter (bruttobeløp før ev. fradrag og skatt) relatert til sammensatte reisearrangement.

Hvis arrangøren kun selger sammensatte reisearrangement må denne informasjonen føres inn i tabellen under punkt B) for sammensatte reisearrangement (ikke under pakkereiser).

Hvis arrangøren selger både pakkereiser og sammensatte reisearrangement må pakkereisene føres inn i tabellen under punkt A) om pakkereiser, mens sammensatte reisearrangement må føres inn i tabellen under punkt B) for sammensatte reisearrangement.

Vi trenger alle opplysningene som nevnes i egenerklæringsskjemaet så nøyaktig som mulig. Jo flere presise opplysninger vi mottar, desto bedre blir beregningsgrunnlaget for reisegarantien.

## 2.4 Punkt C) om søknad om fritak for revisorattestasjon

Arrangører med lavere årlig total omsetning enn **7 MKR** kan søke om fritak for revisorattestasjon.

«*Total omsetning*» vil si alle inntekter for hele selskapet, ikke bare inntekter relatert til pakkereiser eller sammensatte reisearrangement.

Alle arrangører som ikke søker om fritak for revisorattestasjon er **pålagt** å sende inn revisorattestasjon. Arrangører som får avslag på søknad om fritak for revisorattestasjon skal sende inn revisorattestasjon.

Fristen for innsendelse av revisorattestasjon er **1. mars hvert år**, jf. pakkereiseforskriften § 7.

Dersom Reisegarantifondet ikke har mottatt dokumentasjonen etter pakkereiseforskriften § 6 første ledd innen 1. mars i budsjettåret, anses stilt reisegaranti for utilstrekkelig og **den næringsdrivendes tilbud, salg og formidling av garantipliktige reisetjenester må opphøre**.

## 2.5 Punkt D) om betalingsprosedyrer

Antall dager mellom siste innbetaling (sluttvederlag) og avreise vil si **den siste datoen når det fulle beløpet må være innbetalt** fra den reisende sin side. Dette gjelder også for innbetalingen av depositum. Dersom det er variasjoner i antall dager skal det oppgis et gjennomsnitt.

Dersom betalingsprosedyrene er endret siden siste egenerklæringen må dette oppgis.

## 2.6 Punkt E) om egenkapital

Egenkapital er den delen av kapitalen som eierne i virksomheten har skutt inn selv, og/eller som er opptjent gjennom drift og reinvestert. Under «NOK» skal egenkapitalen oppgis i et beløp i norske kroner. Under «per årsregnskap/delregnskap (måned/år)» skal datoen for når beløpet under «NOK» ble fremskaffet oppgis.

Det skal også besvares om egenkapitalen er positiv. Reisegarantifondet ber om å få opplyst seneste nivå, da dette kan endret siden innsendelse av forrige årsregnskap.

## 2.7 Punkt F) om opplysninger om selskapets pakkereisevirksomhet

Under dette punktet skal det oppgis hvilke reisetjenester som tilbys (se definisjonen av «reisetjeneste» under overskrift 1.3 Reisetjenester).

Det skal også oppgis hvilke destinasjoner som tilbys.

Andre relevante sider av pakkereisevirksomheten bør også oppgis.

## 2.8 Punkt G) om sesongbasert virksomhet

Første spørsmål som skal besvares er om arrangøren selger turer til utlandet. Dette vil si at pakkereisen arrangeres i utlandet. At den reisende ankommer destinasjonen i utlandet for egen maskin (f.eks. med fly), betyr fortsatt at arrangøren selger turer til utlandet.

Arrangøren må også svare på om pakkereisevirksomheten er sesongbasert. Er det store variasjoner gjennom året i garantipliktig omsetning, kan dette ha en innvirkning på beregningen av reisegaranti. Det bemerkes at innvilgelse av redusert garanti i lavsesong forutsetter positiv egenkapital.

Forhold som ikke vektlegges er i) arrangørens evne eller vilje til å stille garanti, og ii) om arrangøren har forskuddsbetalt sine underleverandører.

## 2.9 Punkt H) om oversikt over forskuddsbetalinger

Under punkt H) må arrangøren først oppgi samlet sum på **nåværende forskuddsbetalinger**.

Nåværende vil si dato nærmest innsendelse av bekreftet forskuddbetalingsnivå.

*Forskuddsbetalinger* er alt reisende har innbetalt (depositum og sluttvederlag m.m.). Altså alt den reisende kan kreve fra Reisegarantifondet dersom selskapet går konkurs. Forskuddsbetalinger vil ikke si hva selskapet sitter igjen med, og er uavhengig av hva eventuelle underleverandører har blitt betalt. Det vi behøver å vite er hva de reisende eventuelt vil kunne kreve av selskapet, og Reisegarantifondet, ved en eventuell konkurs. **Garantien må i ethvert tilfelle dekke dette beløpet.** Vi ber også om at regnskapsfører bekrefter forskuddsbetalingsnivået ved en enkel kontrollhandling.

I tabellen skal det **for hver måned** oppgis bl.a. «årstall», «antall avganger», «antall personer», «gjennomsnittsprisen for turer i norske kroner», «omsetning i norske kroner», og «gjennomsnittlig antall dager turer varer». Den viktigste kolonnen å fylle inn er «forskuddsbetalinger i norske kroner per 1. i måneden». Her skal det oppgis alt reisende har innbetalt (depositum **og** sluttvederlag m.m.), per den 1. i hver måned.

Vi trenger alle opplysningene som nevnes i egenerklæringsskjemaet så nøyaktig som mulig. Jo flere presise opplysninger vi mottar, desto bedre blir beregningsgrunnlaget for reisegarantien.

## 2.10 Punkt I) om notater

Her kan bl.a. tilbakemeldinger eller informasjon som ikke kunne skrives inn andre steder i skjemaet, fylles inn.

Vi setter pris på all relevant informasjon som kan bistå i vurderingen av arrangørens egenerklæringsskjema og beregningen av reisegarantinivået.

## 2.11 Punkt J) om filoplasting

Under punkt J) kan det lastes opp egne filer som er relevante ved innsendelsen av egenerklæringsskjemaet. Dette er i utgangspunktet beregnet på de større aktørene, som benytter beregning etter formelen nevnt.

### 3. Beregning av reisegarantinivået

Hovedregelen for beregning av reisegarantinivået er pakkereiseforskriften § 2, jf. § 3.

I utgangspunktet har Reisegarantifondet flere måter å beregne reisegarantinivået på. Det trekkes et skille mellom arrangører som omsetter for mer enn 10 MKR per måned.

#### 3.1 Omsetning under 10 MKR per måned

Arrangører som omsetter for mindre enn 10 MKR per måned beregnes etter en enkel modell ved en sjablongberegning.

I våre nye skjemaer bes arrangøren om å oppgi alle kalendermåneder. Reisegarantifondet beregner deretter reisegarantinivået ved å finne de tre sammenhengende månedene med høyest omsetning. Disse legges sammen og deles på antall måneder (3) for å finne «garantipliktig omsetning».

Eksempel på hvordan regnestykket kan se ut:

Måned før høysesong	Mars	kr 500.000
Høysesongmåned (måneden med høyest omsetning)	April	kr 700.000
Måned etter høysesong	Mai	kr 300.000
<b>Samlet beløp/3</b>		<b>kr 1.500.000/3</b>
<b>Garantipliktig omsetning</b>		<b>kr 500.000</b>

I tillegg oppstiller loven følgende begrensninger dersom garantipliktig omsetning overstiger 2 MKR:

#### Garantipliktig omsetning mellom 2 MKR og 10

#### MKR

Garantipliktig omsetning under kr 2.000.000

Garantipliktig omsetning mellom kr 2.000.000 og kr 5.000.000

Garantipliktig omsetning mellom kr 5.000.000 og kr 10.000.000

#### Arrangøren må stille

100% av garantipliktig omsetning under kr 2.000.000

100% av garantipliktig omsetning under kr 2.000.000  
I tillegg til 75% av garantipliktig omsetning mellom kr 2.000.000 og kr 5.000.000

100% av garantipliktig omsetning under kr 2.000.000  
I tillegg til 75% av garantipliktig omsetning mellom kr 2.000.000 og kr 5.000.000  
I tillegg til 50% av garantipliktig omsetning mellom kr 5.000.000 og kr 10.000.000

### 3.3 Omsetning over 10 MKR per måned

For reisearrangører med omsetning som overstiger 10 MKR per måned, fastsettes garantien etter følgende formel:

$$X \cdot (N/30) + (M-N)/30 \cdot A \cdot D + X \cdot 0,25$$

**X** er budsjettert garantipliktig omsetning for kommende år i den måneden den er størst, eller omsetningstall for tilsvarende måned året før om dette er større, **tidsavgrenset til avreisemåneden**.

**N** er gjennomsnittlig antall dager mellom sluttinnbetaling og avreise, opplys om det gjelder ulike tall for pakkereiser og sammensatte reiser.

**M** er gjennomsnittlig antall dager mellom deposituminnbetaling og avreise.

**A** er budsjettert antall reisende under garantiplikt i den måneden garantipliktig omsetning er størst.

**D** er depositum per reisende ved bestilling.

### 3.4 Reisegarantifondets adgang til å foreta en skjønnsmessig vurdering

Ovennevnte eksempel gir det matematiske utgangspunktet. Reisegarantifondet kan i alle tilfeller øke reisegarantinivået etter en konkret skjønnsmessig helhetsvurdering, jf. pakkereiseforskriften § 5.

Vurderingen kan bestå av blant annet arrangørens økonomi, type reiser og øvrige risikofaktorer som øker eksponeringen.

Et eksempel som kan øke Reisegarantifondet eksponering er lange perioder mellom avreise og innbetaling av depositum og/eller sluttvederlag. Jo lengre perioden er mellom gjennomsnittlig depositumsinnbetaling til avreise, og gjennomsnittlig innbetaling av sluttvederlag til avreise, desto lengre er perioden med eksponering for Reisegarantifondet.

Dette kan ha en innvirkning på beregningen av reisegarantien. Dersom alle betalinger blir gjort etter avreise (etterskuddsvis) er eksponeringen for Reisegarantifondet mindre.

Vi minner også her om at vi skal ikke vurdere om selskapet står i fare for å gå konkurs, men hva som er det reelle risikobildet for refusjonsnivå dersom selskapet går konkurs. Med andre ord, vi skal ikke vurdere **om** selskapet går konkurs, men hva som skjer **hvis** dette scenarioet inntreffer. Vi kan dermed ikke legge avgjørende vekt på ulike risikoanalyser eller kredittratinger for å vedta et lavere reisegarantinivå.

### 3.5 Opprettholdelse av tidligere nivå

I forbindelse med innsendelse av den årlige egenerklæringen oppgis både regnskapstall for inneværende år, og estimat for det kommende året. Reisegarantifondet skal som hovedregel legge til grunn det høyeste av disse to tallene.

Til orientering vurderes økning automatisk, men ikke reduksjon av garantinivået ved den årlige vurderingen. Dersom garantinivået opprettholdes på tidligere nivå, utsendes ikke vedtak om dette. I disse tilfellene gjelder det forrige vedtaket inntil et nytt er fattet.

Ved ønske om redusert garanti må dette gjøres på eget initiativ fra arrangørens side. Det sendes da inn en egen epost om dette til fondet.

## 4. Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert (arrangørens navn) regnskapstall for omsetning av garantipliktige reiser i månedene a,b og c (skriv månedenes navn) i regnskapsåret 20xx, som fremgår av punkt A i (skriv selskapets navn) i egenerklæring til Reisegarantifondet for 20xx. Omsetning av garantipliktige reiser i månedene a,b,c (skriv månedenes navn) i regnskapsåret 20xx utgjør totalt kr. xxx.

Vi mener at regnskapstallene i medfølgende egenerklæring (regnskapsoppstilling) gir i det alt vesentlige et korrekt uttrykk for:

- Selskapets garantipliktige omsetning i månedene a,b og c (skriv månedenes navn) i samsvar med definisjonen i pakkereiseloven § 6.
- At reisene(inntekten) er tidsavgrenset til avreisemåneden.
- At måneden b (skriv månedens navn) er den måned med høyest garantipliktige omsetning i regnskapsåret 20xx.
- At omsetningen tilsvarer fakturert beløp til de reisende i tråd med veiledning til utfylling og omfatter reiser iflg. pakkereiseloven § 6

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er ytterligere beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen». Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de etiske kravene som er relevante for vår revisjon av regnskapet i Norge, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Presisering - Grunnlag for regnskapsavleggelse

Regnskapsoppstillingen er utarbeidet av Selskapet for å oppfylle kravene fra Reisegarantifondet. Som et resultat av dette, anses regnskapsoppstillingen ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Selskapet og Reisegarantifondet og skal ikke distribueres til andre parter enn Selskapet eller Reisegarantifondet. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

### Ledelsens og de som har overordnet ansvar for ansvar for oppstillingen

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som omfatter garantipliktige reiser og for at den gir en dekkende fremstilling i samsvar med definisjonen i pakkereiselovens § 6. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide en regnskapsoppstilling som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av oppstillingen er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette. De som har overordnet ansvar for styring og kontroll, har ansvaret for å føre tilsyn med Selskapets finansielle rapporteringsprosess.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt regnskapsoppstillingen som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon det foreligger. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktet feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukere foretar basert på denne oppstillingen.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.