

VEILEDNING OM MEDLEMSKAP I REISEGARANTIFONDET

1. Søknad om medlemskap

1.1. Henvendelse til fondet

Det er kun tillatt å markedsføre og selge pakkereiser når medlemskap i Reisegarantifondet er bekreftet, jf. [pakkereiseloven § 42](#) og [pakkereiseforskriften § 1](#). Følgelig er medlemskap i fondet noe av det første en pakkereisearrangør må få brakt i orden for sin virksomhet.

For å starte prosessen, ber fondet om at det først sendes en e-post til firmapost@rgf.no der firmanavn, organisasjonsnummer og e-post til kontaktperson oppgis. Deretter blir det gitt en bekreftelse på at arrangøren er registrert i fondets systemer.

1.2. Innsendelse av egenerklæring, firmaattest og økonomisk redegjørelse

Etter registrering skal arrangøren sende inn et egenerklæringsskjema. Digitalt egenerklæringsskjema bes sendes gjennom [vår portal](#). Veiledning for innsendelse gjennom portalen er tilgjengelig på [fondets hjemmesider](#). Hvis portalen mot formodning ikke fungerer, kan skjemaet innsendes per e-post til firmapost@rgf.no. Skjemaet kan da lastes ned i Word-format fra nevnte hjemmesider.

I egenerklæringsskjemaet skal det fylles inn:

- a. Budsjettert omsetning – herunder for høysesong(er)
- b. Nåværende forskuddsbetalingsnivå og estimerte forskuddsbetalingsnivå per 1. hver måned
- c. Opplysninger om betalingsprosedyrer
 - betaling av *depositum* (gjennomsnittlig størrelse og antall dager før avreise)
 - betaling av *sluttvederlag* (gjennomsnittlig antall dager før avreise)
- d. Egenkapital
- e. En beskrivelse av pakkereisene/reiseprogrammene og reisetjenestene som tilbys
- f. Bekreftelse fra styrets leder/daglig leder på opplysninger som er gitt i egenerklæringsskjemaet

Søkere om medlemskap trenger ikke å sende inn revisorbekreftede regnskapstall eller søke om fritak for revisorattestasjon.

Sammen med egenerklæringsskjemaet må søknaden også inneholde:

- g. Firmaattest
- h. Kort redegjørelse for foretakets økonomiske forhold, egenkapital og kort- og langsiktig finansiering – hvordan foretakets økonomi er, herunder hvordan pakkereisevirksomheten skal finansieres, i etableringsfasen og etter hvert

Vi gjør allerede her oppmerksom på at alle våre medlemmer *uoppfordret* plikter å gi fondet nødvendige opplysninger som kan påvirke garantiens størrelse, enten det gjelder økt omsetning eller økonomiske forhold i foretaket som øker faren for konkurs. Brytes opplysningsplikten og bruddet medfører at reisegarantien blir satt for lavt, kan den næringsdrivendes representanter ved daglig leder eller styret bli holdt personlig ansvarlige for tap som Reisegarantifondet lider på grunn av bruddet.

2. Reisegarantien

2.1. Beregning av garantistørrelse og vedtak om reisegaranti

Etter mottakelse av egenerklæring, firmaattest og økonomisk redegjørelse, vil fondet beregne garantisummens størrelse basert på de opplysninger arrangøren har innsendt, i tillegg til ev. opplysninger fondets undersøkelser har avdekket.

Vedtak om garantisummens størrelse oversendes som et eget brev til arrangøren.

Reisegarantien skal i prinsippet dekke fondets eksponering, som hovedsakelig utgjør de reisendes forskuddsinnbetalinger til enhver tid. Reisegarantifondets viktigste oppgaver er nemlig å sørge for at arrangører av pakkereiser og sammensatte reiser stiller lovpålagt garanti, og at de reisende får refundert sine forskuddsbetalinger og/eller en alternativ hjemreise *når en arrangør går konkurs*.

Etter [pakkereiseforskriften § 2](#) beregnes reisegarantien av én måneds budsjettert eller faktisk garantipliktig omsetning. Garantipliktig omsetning settes til gjennomsnittet av budsjettert garantipliktig omsetning for tre sammenhengende kalendermåneder for kommende år, der den andre måneden er den med årets høyeste budsjetterte garantipliktige omsetning.

Beregningen av reisegarantiens størrelse skjer etter [pakkereiseforskriften § 3](#) på følgende måte:

- 100 prosent av garantipliktig omsetning under kr 2 000 000 og deretter:
- 75 prosent av garantipliktig omsetning mellom kr 2 000 000 og kr 5 000 000
- 50 prosent av garantipliktig omsetning mellom kr 5 000 000 og kr 10 000 000.

Er garantipliktig omsetning kr 10 000 000 eller høyere, fastsettes garantiens størrelse som:

$$X \cdot (N/30) + (M-N)/30 \cdot A \cdot D + X \cdot 0,25 \text{ der}$$

X = garantipliktig omsetning etter § 2 fjerde ledd

N = gjennomsnittlig antall dager mellom siste innbetaling og avreise

M = gjennomsnittlig antall dager mellom deposituminnbetaling og avreise

A = budsjettert antall reisende som deltar på garantipliktige reiser i kalendermåneden med størst garantipliktig omsetning

D = depositumsbeløp per reisende ved bestilling.

2.2. Garantistillelse

En reisegaranti kan stilles på tre alternative måter (ev. i kombinasjon):

- I. **garantierklæring** via bank,
- II. **garantierklæring** via forsikringsselskap, og/eller
- III. som kontantinnskudd i form av et **pantsatt beløp på sperret konto**
 - a. Reisegaranti ved et pantsatt beløp skal ikke innbetales direkte til Reisegarantifondet. Arrangøren skal sperre en konto hos sin bankforbindelse til fordel for Reisegarantifondet og *signere en pantsettelseserklæring*.

Mal for garantierklæring og pantsettelseserklæring er tilgjengelig på [fondets hjemmesider](#). Garantisten skal forholde seg til vilkårene satt av Reisegarantifondet.

Garantidokumentet skal sendes

- 1) i **original** til fondets kontor i Oslo (*Reisegarantifondet, c/o Ekko Advokatfirma AS, Filipstad Brygge 2C, 0252 OSLO*) og
- 2) som **kopi** (PDF) til firmapost@rgf.no.

Vi gjør her oppmerksom på at medlemskap opprettes først etter at vedtatt reisegaranti er stilt og årsgebyr til Reisegarantifondet er innbetalt (se punkt 4 under).

3. Årsgebyr til Reisegarantifondet

Før medlemskapet kan etableres bes arrangøren om å innbetale årsgebyr til Reisegarantifondet – innbetaling av årsgebyr er et vilkår for medlemskap, jf. [pakkereiseloven § 42](#).

Gebyrets størrelse er avhengig av stilt reisegaranti, se [pakkereiseforskriften § 8](#):

- a. kr 4 000 om de stiller under kr 250 000 i reisegaranti
- b. kr 7 000 om de stiller fra og med kr 250 000 til og med kr 1 000 000 i reisegaranti
- c. kr 20 000 om de stiller fra og med kr 1 000 001 til og med kr 10 000 000 i reisegaranti
- d. kr 40 000 om de stiller fra og med kr 10 000 001 til og med kr 100 000 000 i reisegaranti
- e. kr 100 000 om de stiller over kr 100 000 000 i reisegaranti.

Årsgebyret betales samtidig med garantistillelsen første året, og deretter **innen 1. desember hvert år**.

Betalingsinformasjon for innbetaling av årsgebyret vil fremgå av **vedtaket om reisegaranti**. Etter at årsgebyret er innbetalt ber vi om at kvittering på innbetalt beløp oversendes til fondet uoppfordret.

Ved medlemskapets opprettelse vil arrangøren motta faktura på nevnte beløp med markering om at gebyret er betalt.

4. Opprettelse av medlemskap og årsgebyr til Klagenemnda

Etter at både reisegaranti er stilt og årsgebyr til Reisegarantifondet er registrert som innbetalt, vil arrangøren motta **et eget brev med en skriftlig bekreftelse på medlemskap i Reisegarantifondet**.

Arrangøren vil *deretter* ha anledning til å markedsføre og selge pakkereiser som en pakkereisearrangør som har stilt reisegaranti.

Etter at medlemskap er opprettet vil arrangøren motta en ytterligere faktura – dette er årsgebyret til Klagenemnda for pakkereiser, jf. [pakkereiseforskriften § 9](#):

- a. kr 1 088 om de stiller til og med kr 250 000 i reisegaranti
- b. kr 2 610 om de stiller fra og med kr 250 001 til og med kr 10 000 000 i reisegaranti
- c. kr 13 050 om de stiller fra og med kr 10 000 001 til og med kr 40 000 000 i reisegaranti
- d. kr 43 500 om de stiller over kr 40 000 000 i reisegaranti

Årsgebyret betales samtidig med bekreftelse på medlemskap første året, og deretter **innen 1. april hvert år**.

Vi ser frem til å motta din søknad!

Med vennlig hilsen
Reisegarantifondet



Aki Johannes Viitala

Forretningsfører

Tlf: 51 85 99 40

Dir: 416 50 321

E-post: firmapost@rgf.no